

## Algemene Leveringsvoorwaarden Gooiconsult Academie BV

### Toepasselijkheid

#### Artikel 1

1. Deze algemene leveringsvoorwaarden, hierna aangeduid als "voorwaarden", zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van Gooiconsult Academie BV, gevestigd aan de 2e Korte Baanstraat 7 te Utrecht, hierna te noemen "opdrachtnemer".
2. De voorwaarden gelden voor alle diensten die door Gooiconsult Academie BV worden aangeboden.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden en/of eigen voorwaarden van de opdrachtgever zijn alleen van kracht als ze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn geaccepteerd.
4. Indien de opdrachtgever eenmaal akkoord is gegaan met deze voorwaarden, zijn ze automatisch van toepassing op alle toekomstige overeenkomsten, tenzij anders overeengekomen.

### Offertes, totstandkoming en wijzigingen van de overeenkomst

#### Artikel 2

1. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 8 weken, tenzij anders vermeld.
2. Overeenkomsten naar aanleiding van offertes dienen schriftelijk bevestigd te worden met een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden.
3. Wijzigingen in de overeenkomst worden schriftelijk bevestigd met een duidelijke omschrijving van de wijzigingen.
4. Indien de opdrachtgever na totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen doorgeeft die niet door de opdrachtnemer worden geaccepteerd, kunnen gemaakte kosten en gedeelde winst aan de opdrachtgever worden doorberekend.
5. Opdrachtnemer mag, indien nodig, derden inschakelen voor de uitvoering van de opdracht, waarvan de kosten aan de opdrachtgever worden doorberekend. Bezwaren hiertegen moeten vóór de overeenkomst kenbaar gemaakt worden.
6. De opdrachtgever kan niet bezwaar maken tegen redelijke wijzigingen in data en tijdstippen van de uitvoering na kennisgeving door de opdrachtnemer.

## Zekerheid en opschorting

### Artikel 3

Opdrachtnemer heeft het recht om van de opdrachtgever voldoende zekerheid te eisen voor de nakoming van betalingsverplichtingen. Indien deze zekerheid niet naar tevredenheid wordt gesteld, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst opschorten.

## Levertijd en informatieverstrekking

### Artikel 4

1. Opgegeven levertijden en termijnen zijn indicatief en nooit fataal, tenzij anders overeengekomen.
2. De opdrachtgever dient tijdig alle nuttige en noodzakelijke gegevens te verstrekken in de gewenste vorm. Levertijden starten of worden hervat wanneer alle benodigde informatie beschikbaar is.
3. Kosten voor het verkrijgen van ontbrekende informatie kunnen volgens de gebruikelijke tarieven in rekening worden gebracht.

## Uitvoering van de opdracht

### Artikel 5

1. Opdrachtnemer zal de opdracht zorgvuldig uitvoeren.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering en informeert de opdrachtgever desgewenst hierover.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht om gekwalificeerd personeel voor de uitvoering in te zetten en zal de opdrachtgever informeren indien voorkeursmedewerkers niet beschikbaar zijn.

## Intellectuele eigendomsrechten

### Artikel 6

1. Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot door opdrachtnemer vervaardigde materialen en diensten blijven eigendom van de opdrachtnemer.
2. Afwijken van deze rechten is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

## Geheimhouding en exclusiviteit

### Artikel 7

1. Opdrachtnemer zal alle ontvangen informatie van de opdrachtgever vertrouwelijk behandelen.
2. De ontvangen informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de overeengekomen opdracht.

## Overmacht

### Artikel 8

1. Onvoorziene omstandigheden, zoals mobilisatie, oorlog, overheidsmaatregelen, werkstakingen, en andere situaties die de uitvoering belemmeren, gelden als overmacht.
2. In geval van overmacht kan de opdrachtnemer de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleren zonder schadevergoeding.
3. Bij overmacht na gedeeltelijke uitvoering van de opdracht, kan betaling voor het uitgevoerde deel worden gevorderd.

## Declaratie en kosten

### Artikel 9

1. Vergoedingen worden berekend volgens de gebruikelijke tarieven en zijn exclusief BTW.
2. Kosten door wijzigingen in de opdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.
3. Reiskosten binnen Nederland worden niet apart berekend, tenzij anders overeengekomen. Bij opdrachten in het buitenland zijn reis- en verblijfskosten voor rekening van de opdrachtgever.
4. Maandelijkse declaraties worden verstuurd, tenzij anders overeengekomen.

## Betalingen en bezwaren

### Artikel 10

1. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wordt 1,5% rente per maand berekend.
3. Opdrachtnemer kan bij betalingsverzuim de werkzaamheden opschorten en vooruitbetaling eisen.
4. Verrekening van betalingen met vorderingen op de opdrachtnemer is niet toegestaan.

5. In geval van meerdere opdrachtgevers is ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige betaling.
6. Bezwaren tegen facturen moeten binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk gemeld worden.
7. Bij gerechtvaardigde bezwaren kan de opdrachtnemer de factuur aanpassen, de werkzaamheden verbeteren of de overeenkomst annuleren.
8. Alle kosten voor inning van vorderingen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## **Retentierecht**

### **Artikel 11**

Opdrachtnemer heeft het recht om zaken van de opdrachtgever onder zich te houden totdat openstaande vorderingen zijn voldaan.

## **Aansprakelijkheid**

### **Artikel 12**

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de betreffende opdracht of het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering dekt.
3. Opdrachten zijn inspanningsverplichtingen; bij uitblijven van het gewenste resultaat is opdrachtnemer niet aansprakelijk.
4. Schade moet direct schriftelijk gemeld worden.
5. Aansprakelijkheid voor schade door omstandigheden die toe te rekenen zijn aan de opdrachtgever of door onjuist gebruik van verstrekte informatie wordt uitgesloten.

## **Opzegging en ontbinding**

### **Artikel 13**

1. Bij annulering door de opdrachtgever zijn de volgende percentages van het totale bedrag verschuldigd:
  - o 25% bij annulering tussen 10 en 6 weken voor aanvang,
  - o 50% bij annulering tussen 6 en 2 weken voor aanvang,
  - o 100% bij annulering 2 weken of korter voor aanvang.
2. Bij annulering van een traject worden de geplande werkzaamheden bij het eerste annuleringsmoment vergoed.
3. Opdrachten voor ontwikkeling van trainingen en opleidingen kunnen niet worden geannuleerd.
4. Bij tekortkoming door de opdrachtgever kan de opdrachtnemer de overeenkomst opschorten of ontbinden.

5. Bij faillissement, surseance van betaling, overlijden, onder curatele stelling, bedrijfsstillegging, of beslaglegging op eigendommen van de opdrachtgever kan de opdrachtnemer de overeenkomst ontbinden.
6. Opdrachtgever is verplicht alle gemaakte kosten en schade door voortijdige beëindiging te vergoeden.

## **Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

### **Artikel 14**

1. Op alle geschillen zijn de Nederlandse wetten van toepassing.
2. Geschillen worden in eerste instantie in der minne geregeld, eventueel met mediation. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.